

# PLAATSELIJKE REGELING

2026-2029 - versie 4 - tbv 22 februari 2026

## Protestantse Gemeente Koggenland-Zeevang te Oosthuizen-Ursem

### Inhoud

| Paragraaf | Inhoud  |
|-----------|---|
| 1         | Samenstelling van de kerkenraad   |
| 2.1.      | Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>                             |
| 2.2.      | Verkiezing van ouderlingen en diakenen                                  |
| 2.3       | Verkiezing van predikanten  |
| 3         | De werkwijze van de kerkenraad  |
| 4         | Besluitvorming  |
| 5         | De kerkdiensten   |
| 6.        | De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen                      |
| 6.1       | De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk           |
| 6.2       | De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal                     |
| 6.3       | De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen |
| 7         | Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling                  |
| 8         | Overige bepalingen  |
|           | Ondertekening   |
|           | Aanvullende toelichting   |

### Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de beide kerkenraden

op (datum):

en op (datum):

en is geldig vanaf: 1 juli 2026.

# 1. Samenstelling van de kerkenraad en de werk(taak)groepen

## 1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| predikant                                  | 1 |
| ouderlingen                                | 2 |
| ouderlingen-kerkrentmeester                | 2 |
| diakenen                                   | 2 |
| predikanten met een<br>bijzondere opdracht |   |
|  |   |
| Totaal                                     | 7 |

## 1.2 Moderamen

Het moderamen( dagelijks bestuur) bereidt de kerkenraadsvergaderingen voor en neemt urgente beslissingen die niet kunnen wachten tot de volgende vergadering. Het moderamen bestaat uit de predikant, voorzitter, scriba, met eventueel een diaken en kerkrentmeester.

## 1.3 Werkgroepen

De kerkenraad deelt de zorg voor de opbouw van de gemeente met de door hem ingestelde werkgroepen, die ten minste bestaan uit 1 ambtsdrager alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

Onder eindverantwoordelijkheid van de kerkenraad functioneren de volgende werkgroepen.

1.2.1 Werkgroep Pastoraat

1.2.2 Werkgroep Publiciteit

1.2.3 Bezoekwerkgroep

1.2.4 Werkgroep Eredienst en Liturgie

1.2.5 Werkgroep begeleiding Vluchtelingen vrouwen

## 2. De verkiezing van de ambtsdragers (algemeen) plus ouderlingen en diakenen

### 2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden en doopleden vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd.

Verkiesbaar zijn belijdende leden en degenen die belijdend lid worden bij de bevestiging.

### 2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ord. 4-5

### 2.1.3 De verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats in de maand oktober.

## 2.3 Predikant

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 3-4-6

### **3. Werkwijze van de kerkenraad**

#### **3.1 Aantal vergaderingen**

(keuzemogelijkheid)

De kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

#### **3.2 Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

#### **3.3 Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

#### **3.4 Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

#### **3.5 Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door twee leden uit de kerkenraad en vinden plaats in de 1<sup>e</sup> helft van het kalender jaar.

#### **3.6 Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten *dat anderen* als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

#### **3.7 Beleidsplan**

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van 4 jaar een beleidsplan op. Uitgaande van dit beleidsplan wordt een werkplan opgesteld. Dit werkplan fungeert als een levend document, wordt jaarlijks bekeken en zo nodig bijgesteld.

#### **3.8 De gemeente kennen in en horen**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daar over hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de ( betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

Aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en

Afgekondigd op tenminste 2 zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

#### **3.9 Archief beheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met in achtneming van de verantwoordelijkheid van het college van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord: 11-2-7

## **4. Besluitvorming**

### **4.1 Besluitvorming**

In het geval dat de kerkenraad substantieel wil afwijken van een advies dat door een werkgroep of college aan de kerkenraad is uitgebracht treedt de kerkenraad in overleg met het adviserende orgaan alvorens een besluit te nemen.

## **5. Kerkdiensten**

### **5.1 Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Berkhout, Avenhorn, Ursem, Oosthuizen. Beets en Oudendijk. Wel is het streven er op gericht de erediensten in de toekomst meer op een centraal punt te houden.

### **5.2 Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen ouders en verzorgers de doopvragen beantwoorden.

### **5.3 Deelname aan het avondmaal**

Aan de tafel van de Heer is iedereen welkom.

### **5.4 Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 4 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door de ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt – dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke stand- kan worden ingezegend.

## **6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden.

### **6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand oktober.

### **6.1.3 Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.1.4 De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester**

De administrateur en de penningmeester zijn bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. In het elektronische betalingsverkeer is de administrateur en de penningmeester gemachtigd voor betalingen tot € 1.000,- Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en de penningmeester of secretaris ( administrateur) en penningmeester gezamenlijk bevoegd en moeten beiden tekenen. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **6.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.2.1 Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.

### **6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand oktober

### **6.2.3 Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester**

De administrateur en de penningmeester zijn bevoegd betalingen te doen namens de gemeente , met in achtneming van het door de kerkenraad vast gestelde beleidsplan en de begroting. In het elektronisch betalingsverkeer zijn de administrateur en de penningmeester gemachtigd voor betalingen tot € 1000,- Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en de penningmeester of de secretaris( administrateur) en de penningmeester gezamenlijk bevoegd en moeten beiden tekenen. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **6.3 Begrotingen en jaarrekeningen**

### **6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening (keuzemogelijkheid)**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

### **6.3.2 De jaarrekening**

De jaarrekening moet vóór 1 mei ingediend zijn ( voor de ANBI moet dit 1 juni zijn)

De begroting moet ingediend zijn vóór 1 november ( ANBI 1 december)

## 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad; - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad; - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

### Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5; dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken. ....

## Ondertekening

Aldus te Ursem en vastgesteld in de vergadering van de beide kerkenraden van Koggenland en Zeevang, op (datum):

....., preses

....., scriba

....., preses

....., scriba